

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБНУ НЦПЗ

от 16 сентября 2025 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Ю.А. Чайка

19 сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

**проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный
центр психического здоровья»**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом и иными локальными нормативными актами в Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации, в том числе досрочной итоговой аттестации, а также формирования комиссий по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.2. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ аспирантуры и является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки аспирантов.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. Результатом осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта должна быть диссертация, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработаны новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.5. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

1.6. Основные научные результаты должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по психологическим отраслям науки - не менее 3;
- по остальным отраслям науки - не менее 2.

1.7. Диссертация представляется в виде специально подготовленной рукописи, требования к структуре и правилам оформлению которой установлены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011.

2. Организация и проведение итоговой аттестации, в том числе досрочной итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

- 2.2. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет следующие документы:
- полный текст диссертации;
 - список научных трудов, опубликованных по теме диссертации;
 - отзыв научного руководителя на аспиранта (Приложение 1);
 - рецензии (Приложение 2).

Перечисленные документы представляются в отдел непрерывного образования и профессионального развития (далее – отдел НОПР) на бумажном и электронном носителях.

2.3. Текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проверяется ФГБНУ НЦПЗ на объем заимствований.

- 2.4. Диссертация аспиранта подлежит рецензированию.

Рецензент должен иметь ученую степень по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующими теме диссертации аспиранта, а также актуальные публикации по теме исследования за последние 5 лет.

Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации.

Рецензенты представляют рецензию в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения итоговой аттестации.

2.5. Аспиранту, в случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствии академической задолженности по личному заявлению, согласованному с его научным руководителем, представляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Заявление представляется в отдел НОПР (Приложение 3).

2.6. Список аспирантов, допущенных к итоговой аттестации, утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

2.7. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком или досрочно, в случае выполнения условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Расписание итоговой аттестации доводится до сведения лиц, участвующих в проведении итоговой аттестации не позднее чем за 30 рабочих дней до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ и (или) на информационном стенде, а также посредством мессенджеров.

Расписание итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья доводится в доступной для них форме.

2.9. Процедура проведения итоговой аттестации предусматривает следующий регламент работы:

- председатель комиссии по проведению итоговой аттестации объявляет тему диссертации и представляет аспиранта;
- аспирант выступает с докладом по результатам диссертационного исследования;
- присутствующие задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- научный руководитель выступает с отзывом на аспиранта, а также с краткой характеристикой его личностных и профессиональных качеств;
- рецензенты выступают с рецензиями на диссертацию;

– проходит научная дискуссия присутствующих, в ходе которой дается анализ и оценка результатов диссертационного исследования с последующим открытым голосованием на предмет соответствия диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.10. На каждого аспиранта, представляющего диссертацию, заполняется протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (далее – протокол) (Приложение 4).

2.11. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии и секретарем и передаются в отдел НОПР не позднее следующего дня после проведения итоговой аттестации.

2.12. Протоколы сшиваются в книгу и хранятся в отделе НОПР.

2.13. Пересдача итоговой аттестации с целью изменения решения, принятого на итоговой аттестации, не допускается.

2.14. Итоговая аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ.

2.15. Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение итоговой аттестации по программе аспирантуры.

3. Формирование комиссий по проведению итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией (далее – комиссия) в форме заседания.

3.2. Комиссии создаются по каждой научной специальности.

3.3. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.4. Состав комиссии по научной специальности утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ. Общая численность состава комиссии должна быть не менее пяти и не более восьми человек.

3.5. Председатель комиссии должен быть ведущим ученым – специалистом по проблемам соответствующей научной специальности и отрасли науки, иметь ученую степень доктора или кандидата наук.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

На заседаниях комиссии председательствует председатель комиссии за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует один из членов комиссии, избираемый непосредственно на заседании по проведению итоговой аттестации путем открытого голосования.

3.6. Члены комиссии назначаются из числа научных и (или) научно-педагогических работников ФГБНУ НЦПЗ, имеющих ученые степени доктора или кандидата наук и научные труды по соответствующей научной специальности и (или) отрасли науки.

3.7. ФГБНУ НЦПЗ при проведении итоговой аттестации вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации, ведущих специалистов представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.8. Секретарем комиссии является руководитель отдела НОПР.

Секретарь не входит в состав комиссии и не имеет права голоса при определении оценки по результатам итоговой аттестации.

Секретарь комиссии организует документооборот комиссии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Выдаваемые документы

4.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.2. ФГБНУ НЦПЗ выдает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается научным руководителем аспиранта, утверждается директором ФГБНУ НЦПЗ и заверяется гербовой печатью ФГБНУ НЦПЗ.

ФГБНУ НЦПЗ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение оформляется научным руководителем аспиранта в трех экземплярах: один экземпляр передается в отдел НОПР для внесения в личное дело аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту.

4.3. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из ФГБНУ НЦПЗ, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ НЦПЗ.

5. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.