

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Научный центр психического здоровья»**  
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета  
ФГБНУ НЦПЗ

от 16 сентября 2025 г.  
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Ю.А. Чайка

19 сентября 2025 г.

## ПОРЯДОК

**формирования и утверждения индивидуальных планов работ и тем  
диссертации аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный  
центр психического здоровья»**

Москва, 2025

## **1.       Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуальных планов работ и тем диссертации аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила формирования и утверждения индивидуальных планов работ и утверждения тем диссертации аспирантов, а также лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепляемое лицо).

1.3. Освоение аспирантом программы аспирантуры осуществляется по индивидуальному плану работы, включающему в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – ИПР аспиранта):

индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять ИПР.

Утверждение ИПР и тем диссертаций аспирантов осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

1.4. Прикрепляемое лицо осуществляет подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с индивидуальным планом работы прикрепляемого лица.

Утверждение ИПР и тем диссертаций прикрепляемых лиц осуществляется в срок не позднее 90 календарных дней с даты прикрепления приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

## **2.       Формирование и утверждение индивидуального плана работы аспиранта**

2.1. ИПР аспиранта содержит общие сведения, пояснительную записку к выбору темы диссертации, а также информацию об учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта за весь период обучения в аспирантуре (Приложение 1).

2.2. Общие сведения включают в себя следующую информацию:

- название отдела, в котором аспирант осуществляет исследование;
- ФИО аспиранта;
- шифр и наименование научной специальности;
- отрасль науки;
- срок получения образования;
- дату и номер приказа ФГБНУ НЦПЗ о зачислении;
- информацию о научном руководителе (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание);
- тему диссертации;

– дату и номер протокола заседания Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ, на котором утвержден индивидуальный план работы аспиранта.

2.3. Пояснительная записка к выбору темы диссертации включает в себя:

- обоснование актуальности темы диссертационного исследования;
- предполагаемую научную новизну;
- ожидаемые научные и практические результаты.

2.4. Научная (научно-исследовательская) составляющая индивидуального плана научной деятельности аспиранта включают в себя информацию по годам обучения:

- наименование работ;
- их объем и краткое содержание;
- перечень учебно-методических материалов, библиотечных фондов и библиотечно-справочных систем, а также информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных, которые аспирант будет использовать в ходе выполнения ИПР (в соответствии с утвержденной программой аспирантуры);
- формы отчетности (текущий контроль успеваемости/промежуточная аттестация);
- сроки выполнения работ;
- итоговую аттестацию;
- отметку научного руководителя о выполнении работ, дату и подпись научного руководителя.

2.5. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем на основе плана научной деятельности, включенного в программу аспирантуры, который состоит из примерного плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечня этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределения указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.6. Образовательная деятельность в рамках индивидуального учебного плана включают в себя информацию, распределенную по годам обучения:

- перечень дисциплин (модулей), в том числе направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;
- перечень факультативных и элективных дисциплин (модулей), выбранных аспирантом к освоению (при включении в программу аспирантуры);
- перечень практик;
- объем и краткое содержание работ;
- перечень учебно-методических материалов, библиотечных фондов и библиотечно-справочных систем, а также информационных, информационно-справочных систем,

профессиональных баз данных, которые аспирант будет использовать в ходе выполнения ИПР (в соответствии с утвержденной программой аспирантуры);

- формы отчетности (текущий контроль успеваемости/промежуточная аттестация);
- сроки выполнения работ;
- отметку научного руководителя о выполнении работ, дату и подпись научного руководителя.

2.7. Индивидуальный учебный план формируется аспирантом совместно с отделом непрерывного образования и профессионального развития (далее – отдел НОПР) на основе учебного плана, включенного в программу аспирантуры, в котором определены перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение по курсам дисциплин (модулей) и практики.

2.8. ИПР заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе НОПР в личном деле аспиранта, второй – у аспиранта.

2.9. ИПР в процессе освоения программы аспирантуры регулярно заполняется, и при необходимости, обновляется и (или) дополняется.

2.10. При оформлении ИПР в обязательном порядке приводится расшифровка (фамилия и инициалы) всех подписей.

### **3. Формирование и утверждение индивидуального плана работы прикрепляемого лица**

3.1. ИПР прикрепляемого лица содержит общие сведения, пояснительную записку к выбору темы диссертации, а также информацию о научной (научно-исследовательской) деятельности соискателя за весь период прикрепления (Приложение 2).

3.2. Общие сведения включают в себя следующую информацию:

- название отдела, в котором прикрепляемое лицо осуществляет исследование;
- ФИО прикрепляемого лица;
- шифр и наименование научной специальности;
- отрасль науки;
- срок получения образования;
- дату и номер приказа ФГБНУ НЦПЗ о прикреплении;
- информацию о научном руководителе (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание);
- тему диссертации;
- дату и номер протокола заседания Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ, на котором утвержден индивидуальный план работы прикрепляемого лица.

3.3. Пояснительная записка к выбору темы диссертации включает в себя:

- обоснование актуальности темы диссертационного исследования;
- предполагаемую научную новизну;
- ожидаемые научные и практические результаты.

3.4. Описание научной (научно-исследовательской) деятельности включают в себя информацию по годам прикрепления:

- наименование работ;
- их объем и краткое содержание;
- формы отчетности (отчетные материалы);
- сроки выполнения работ;
- отметку (подпись) научного руководителя о выполнении работ.

3.5. Индивидуальный план работы формируется прикрепляемым лицом совместно с научным руководителем.

3.6. ИПР заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе НОПР в личном деле прикрепляемого лица, второй – у прикрепляемого лица.

3.7. ИПР в процессе подготовки диссертации регулярно заполняется, и при необходимости, обновляется и (или) дополняется.

3.8. При оформлении ИПР в обязательном порядке приводится расшифровка (фамилия и инициалы) всех подписей.

#### **4. Утверждение темы диссертации аспиранта/прикрепляемого лица**

4.1. Аспирант/прикрепляемое лицо совместно с кандидатом научного руководителя определяет тему диссертации в рамках научной специальности и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБНУ НЦПЗ.

4.2. При выборе темы диссертации необходимо учитывать актуальность исследования, а также для обоснования выбора темы диссертации проработать:

- степень разработанности проблемы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы и база исследования;
- предполагаемая научная новизна;
- предполагаемая теоретическая значимость;
- предполагаемая практическая значимость.

4.3. Аспирант не позднее 14 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, а прикрепляемое лицо не позднее 30 календарных дней с даты прикрепления, представляет в отдел НОПР:

– заявление о согласии кандидата научного руководителя на руководство аспирантом/прикрепляемым лицом, в том числе описание научных достижений кандидата на должность научного руководителя (Приложение 3);

- индивидуальный план работы аспиранта/прикрепляемого лица;
- аннотацию;
- заключение локального этического комитета;
- презентацию для доклада на Ученом совете ФГБНУ НЦПЗ.

4.4. Представленный комплект документов отдел НОПР представляет секретарю Ученого совета для внесения в повестку дня.

4.5. Тема диссертации аспиранта/прикрепляемого лица, наряду с утверждением научного руководителя и ИПР аспиранта/прикрепляемого лица, заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета, о чем оформляется соответствующий протокол.

На заседании Ученого совета аспирант/прикрепляемое лицо выступает с кратким сообщением по утверждаемой теме исследования.

4.6. Выписка из протокола заседания Ученого совета передается в отдел НОПР для издания приказа директора ФГБНУ НЦПЗ по вопросам утверждения тем диссертаций, ИПР и научных руководителей аспирантов/прикрепляемых лиц.

4.7. Решение Ученого совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется в виде выписки из протокола данного заседания.

4.8. При необходимости корректировки темы диссертации Ученый совет или локальный этический комитет возвращает документы аспиранту/прикрепляемому лицу для доработки.

4.9. Изменение темы диссертации осуществляется в том же порядке, в каком утверждается тема диссертации.

**5. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.